



Nivel: Intermedio Duración: 20 Hrs		
Descripción: El objetivo del curso es adentrar al alumno en el manejo de Word e ir avanzando en su desarrollo para lograr documentos con mayor contenido como es el uso de tablas, plantillas personalizadas, imágenes y gráficos.		
Conocimientos previos: Curso Word Básico o conocimientos equivalentes		
Temario:		
1. Trabajar con Tablas (1ª parte) 1.1. Como crear tablas en Word 2010 1.2. Estilos en las tablas 1.3. Opciones de estilo 1.4. Acciones a realizar en las tablas 1.5. Dibujar tablas 1.6. Los bordes en las tablas	2. Trabajar con Tablas (2ª parte) 2.1. Sombreado en tablas 2.2. Los bordes en las tablas 2.3. Insertar filas y columnas 2.4. Combinar / Dividir / Eliminar 2.5. Alineación en tablas 2.6. Tamaño y márgenes de celda 2.7. EJERCICIO evaluatorio sobre tablas	3. Trabajar con Tablas (3ª parte) - FÓRMULAS 3.1. Fórmulas (1) 3.2. Fórmulas (2) 3.3. Fórmulas (3) 3.4. Fórmulas (4) -- Con un ejemplo desarrollado paso a paso.
4. Diseño (4) - Encabezado, pié... 4.1. Encabezado de página 4.2. Pié de página 4.3. Número de página 4.4. Editar/Modificar/Borrar encabezados y piés	5. Todo sobre ESTILOS 5.1. Crear estilos rápidos 5.2. El cuadro de estilos 5.3. Crear estilos propios (parte 1) 5.4. Crear estilos propios (parte 2) 5.5. Modificar/Borrar estilo 5.6. Usar estilos propios en otros documentos	6. Plantillas, como usarlas 6.1. Tipos de plantillas 6.2. Documento desde plantilla (1) 6.3. Documento desde plantilla (2) 6.4. Crear nuestra plantilla 6.5. Usar y guardar nuestra plantilla
7. Plantillas, como usarlas 7.1. Tipos de plantillas 7.2. Documento desde plantilla (1) 7.3. Documento desde plantilla (2) 7.4. Crear nuestra plantilla 7.5. Usar y guardar nuestra plantilla	8. Imágenes y gráficos (1) 8.1. Introducción 8.2. Insertar imagen desde tu Pc 8.3. Ajustes de la imagen, parte 1 8.4. Ajustes de la imagen, parte 2 8.5. Organizar imagen / Estilos de imagen 8.6. Recortar imagen	9. Imágenes y gráficos (2) 9.1. Imágenes prediseñadas 9.2. Imágenes desde Microsoft Office Online 9.3. Posición de las imágenes 9.4. Insertar Formas en un documento 9.5. Insertar SmartArt en un documento