



<b>Nivel:</b> Básico <b>Duración:</b> 16 Hrs		
<b>Descripción:</b> El curso le permitirá al alumno desarrollar habilidades básicas pero detalladas en el uso y la creación de presentaciones digitales.		
<b>Conocimientos previos:</b> Manejo de Windows		
<b>Temario:</b>		
<b>1. Lo que debes conocer antes de comenzar</b> 1.1. ¿Qué es PowerPoint? 1.2. Formas de acceder a la aplicación 1.3. Conocer Las Fichas De PowerPoint 2010 1.4. La Barra De Herramientas De Acceso Rápido En PowerPoint 2010 1.5. El Botón De Archivo De PowerPoint 2010 1.6. La Ayuda Incluida En PowerPoint 2010	<b>2. Nuevos tipos de presentaciones</b> 2.1. Cómo crear una nueva presentación 2.2. Forma de crear una presentación nueva 2.3. Crear presentación nueva a partir de una existente 2.4. Presentación basada en plantilla o en tema de PowerPoint 2010 2.5. Nueva presentación basada en plantilla online 2.6. Tipos de guardado	<b>3. Diseño de diapositivas</b> 3.1. Diapositivas de Titulo 3.2. Listas con viñetas 3.3. Visualizar presentaciones 3.4. Crear diapositiva de tabla 3.5. Crear tabla personalizada 3.6. Trabajar con texto en columnas 3.7. Crear diapositiva con SmartArt
<b>4. Diapositivas de gráficos</b> 4.1. Crear diapositiva de gráfico 4.2. Insertar datos en un grafico 4.3. Formato del grafico 4.4. Tipos de gráficos 4.4.1.Líneas 4.4.2.Circulares 4.4.3.Barras 4.4.4.Circulares en 3D	<b>5. Formas e imágenes</b> 5.1. Regla y cuadrículas 5.2. Insertando formas 5.3. Manejo y edición de las formas 5.4. Insertando imágenes	<b>6. Manejo de objetos</b> 6.1. Seleccionar, copiar y pegar 6.2. Duplicar objetos 6.3. Duplicación uno a uno 6.4. Aprender el manejo de cuadrículas 6.5. Uso de las guías 6.6. Girar y voltear objetos 6.7. Recordar imágenes